

## THÔNG BÁO

### Về việc gia hạn đóng học phí Đợt 1, năm học 2024-2025 đối với sinh viên hệ đại học chính quy

Căn cứ theo các Thông báo số 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71/TB-ĐHKTL-TC ngày 26/9/2024 của Phòng Tài chính về việc thu học phí lần 1, năm học 2024-2025, nhằm tạo điều kiện và động viên tinh thần học tập của sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, chưa đủ điều kiện nộp học phí đúng thời hạn, Phòng Tuyển sinh và Công tác sinh viên (TS&CTSV) thông báo đến sinh viên về việc gia hạn đóng học phí Đợt 1, năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

#### 1. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC XÉT GIA HẠN NỘP HỌC PHÍ

- Sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn hoặc vướng mắc đột xuất, không thể đóng học phí đúng thời hạn theo thông báo của Phòng Tài chính.
- Sinh viên không vi phạm quy chế học vụ, không nợ học phí các học kỳ trước.

#### 2. QUY TRÌNH THỰC HIỆN GIA HẠN NỘP HỌC PHÍ

NỘI DUNG	THỜI GIAN DỰ KIẾN
<b>1.</b> Sinh viên khai báo thông tin theo mẫu đơn và gửi về Ban cán sự lớp. <b>*Lưu ý:</b> Sinh viên từ khóa K20 trở về trước, vui lòng gửi đơn gia hạn học phí trực tiếp về Khoa.	<b>04 ngày</b> (từ ngày 01/10/2024 đến hết ngày 04/10/2024)
<b>2.</b> Ban cán sự lớp tổng hợp danh sách sinh viên có nhu cầu gia hạn đóng học phí của lớp và xác nhận. Ban cán sự lớp gửi danh sách tổng hợp có xác nhận của cố vấn học tập về Khoa.	<b>03 ngày</b> (từ ngày 05/10/2024 đến hết ngày 07/10/2024)
<b>3.</b> Các Khoa tổng hợp danh sách sinh viên đề nghị gia hạn đóng học phí từ các lớp sinh viên. Lãnh đạo Khoa xét duyệt, xác nhận và gửi danh sách sinh viên đề nghị gia hạn đóng học phí về Phòng	<b>02 ngày</b> (từ ngày 08/10/2024 đến hết ngày 09/10/2024)

TS&CTSV qua công việc trên Văn phòng điện tử.	
<p><b>4.</b> Phòng TS&amp;CTSV tổng hợp danh sách sinh viên đề nghị gia hạn đóng học phí, kiểm tra đối chiếu thông tin kỷ luật sinh viên và trình Ban Giám hiệu xem xét, phê duyệt. Sau khi có ý kiến của Ban Giám hiệu, Phòng TS&amp;CTSV thông tin danh sách được phê duyệt đến sinh viên, các khoa, Cố vấn học tập và Phòng Tài chính để phối hợp thực hiện.</p>	<p><b>05 ngày</b> (từ ngày 10/10/2024 đến hết ngày 14/10/2024)</p>

### 3. THỜI GIAN GIA HẠN NỘP HỌC PHÍ

Sinh viên được gia hạn đóng học phí tối đa đến hết ngày **11/11/2024**.

### 4. CÁC BIỂU MẪU

Tải mẫu đơn tại: <https://ctsv.uel.edu.vn> → Văn bản - Biểu mẫu → Biểu mẫu - Hồ sơ → Gia hạn đóng tiền học phí, hoặc *quét mã QR Code bên dưới*.



### 5. CÁC CHƯƠNG TRÌNH VAY VỐN DÀNH CHO SINH VIÊN

#### 5.1. Vay vốn học tập từ ngân hàng chính sách xã hội

Sinh viên tìm hiểu thêm thông tin về việc vay vốn học tập từ Ngân hàng Chính sách xã hội ở các địa phương có đăng ký thường trú để xây dựng phương án nguồn đóng học phí phù hợp với hoàn cảnh kinh tế của bản thân và gia đình.

Sinh viên xem thông tin chi tiết tại: <https://ctsv.uel.edu.vn> → Hỗ trợ và chăm sóc người học → Vay vốn sinh viên → Vay vốn học tập, hoặc *quét mã QR Code bên dưới*.



### **5.2. Vay ưu đãi để học tập lãi suất 0% tại ĐHQG-HCM**

Sinh viên theo dõi thông báo vay vốn vào mỗi đợt tại <https://ctsv.uel.edu.vn> → Hỗ trợ và chăm sóc người học → Vay vốn sinh viên → Thông báo triển khai Chương trình sinh viên vay ưu đãi để học tập lãi suất 0% tại ĐHQG-HCM.

### **6. MỘT SỐ LƯU Ý**

- Việc gia hạn đóng học phí chỉ thực hiện đối với khoản thu là học phí các môn học đăng ký lần 1, học cải thiện, học lại, học vượt, học ngành thứ 2.
- Không gia hạn đối với các khoản thu: Bảo hiểm y tế (bắt buộc),...
- Sau thời hạn được phép gia hạn đóng học phí, sinh viên chưa hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí sẽ bị xử lý học vụ theo quy định của Trường.

Trên đây là thông báo về việc gia hạn đóng học phí Đợt 1, năm học 2024-2025 đối với sinh viên hệ đại học chính quy.

***Nơi nhận:***

- PGS.TS Huỳnh Thị Thúy Giang (để báo cáo);
- Phòng Tài chính, các Khoa (để phối hợp);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: TS&CTSV (TTT, 2).

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG TUYỂN SINH  
VÀ CÔNG TÁC SINH VIÊN  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Lê Văn Vĩ**